

T.C  
İSCEHİSAR KAYMAKAMLIĞI  
İSCEHİSAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



İSCEHİSAR İLKOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder."

Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Afyonkarahisar		İlçesi: İscehisar	
<b>Adres:</b>	Tepecik Mh. Temel Eğitim Sk. No:1	<b>Coğrafi Konum (link) :</b>	<a href="https://goo.gl/maps/9mHtPM5z7YN2">https://goo.gl/maps/9mHtPM5z7YN2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 (272) 341 20 10	<b>Faks Numarası:</b>	----
<b>e- Posta Adresi:</b>	710843@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	www.iscehisarilkokulu.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	710843	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

# SUNUŞ



Çok hızlı gelişen ve değişen teknolojiyle bilginin değişim ve gelişim süreci hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen dünyada çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu ile hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ve 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi doğrultusunda oluşturulan Stratejik Planın, okulumuzun eğitim ve öğretim yapısının daha güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedeflerimiz güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Bu planlama; eğitim sistemini, akıl ve kalbi rehber olarak işlevlere ve pratiklere indirgeyerek ele alma gerekliliğiyle ve 2023 Eğitim Vizyonu ışığında hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor; bu planın başarı ile uygulanmasının okulumuzun başarısını daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize ve okulumuzun temel taşı olan öğrenci ve velilerimize başarılar diliyorum.

Selçuk KOLSUZ

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi okul müdürü tarafından görevlendirilen aşağıda belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Selçuk KOLSUZ	Okul Müdürü	Mehmet ÇALIŞKAN	Öğretmen
Orhan KARAKUŞ	Müdür Yardımcısı	Celalettin ÖZSARI	Öğretmen
Ramazan UÇAR	Öğretmen	Nadiye ATIGAN	Öğretmen
Fatih DURSUN	Okul Aile B.Bşk	Zeynep UÇAR	Veli
		Derya ARPAÇ	Veli

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekipler ile yapılan toplantılarda gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

İscehisar İlkokulunda eğitim-öğretime 1934 yılında Cumhuriyet Meydanı'nın güneydoğu tarafına İscehisar'ın ilk resmi İlkokul binası yapılarak başlanır. Bu resmi İlkokul binası 1968 yılına kadar İscehisar'a hizmet verir. 1968 yılında Kavak Çukuru Mevkiinde yeni bir ilkokul binası yapılarak eğitime bu binada devam edilir. 1982 yılında İscehisar İlkokulu ile İscehisar Ortaokulu birleştirilerek Tepecik Mahallesinde şu an kullanılmakta olduğu binada İscehisar İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime açılmıştır. 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında yapılan okul dönüşümleri ile 2020 Eylül ayına kadar İscehisar İlkokulu olarak bu binada Eğitim-Öğretime devam etmiştir. 01.09.2020 tarihinde alınan karar ile okulumuz yıkılarak İscehisar Halk Eğitim binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Okulumuzun vizyonu öğrencilerimize sadece öğreten değil onları yaşama hazırlayan, gelişme ve

yenilenmeyi devamlı yaşıyan, öğrencilerimizin başarı ve kalite düzeyi ile Türkiye'nin önde gelen okulları arasında örnek ve öncü bir okul olmaktır. Okul misyonumuz ise yenilikçi düşünebilen, kendisine ve ülkesine sorumlu, düşüncelerini özgürce ifade edebilen; dürüst, paylaşımcı, kendisine güvenen, mutlu, çevreye duyarlı, barışçı nesiller yetiştirmektir.

Okulumuz Eğitim ve sportif alanlarda kendini kanıtlamış bir kurum durumundadır. Eğitim Düzeyinde tecrübeli idari ve öğretmen kadrosuyla il içi ve il dışında başarılar elde edilmiştir. Eğitim yönünün dışında Sportif alanlarda da başarılı bir okul görüntüsü vermektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 İncehisar ilkokuluna ait stratejik plan ile hedef uygulama amaçlarına erişim konusunda yeterlilik sağladığı görülmüştür. Öğrencilerin hedef başarı düzeyleri ve sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal aktiviteler ile yaşamlarını bütünleştirdikleri gözlemlenmiştir. Bu plan doğrultusunda öğrencilerin bir üst kademeye akademik başarı ve psikolojik uyumları daha kolay olmuştur. Okul fiziki durumu ve mevcut çevre şartlarının 2020 yılı sonrası değişikliğe uğraması yeni stratejik planın değişikliğe gidilmesi ihtiyacını doğurmuştur. Akademik anlamda ulaşılan hedeflere fiziki okul binasının yıkılması ve Halk Eğitim binası içerisinde eğitim faaliyetlerine devam edilmesi zorunluğu sosyal ve kültürel yönden olumsuz etkilemiştir. Bina kapasitesinin yetersizliği ikili eğitim durumunu oluşturmuş ve bu da öğrencilerin kurum kültürü ile kaynaşma durumlarını etkilemiştir. Yeni stratejik planda hedeflene amaçların başında okulun fiziki durumunun iyileştirilmesi ve kurum kültürünü tekrardan sağlamak yer almaktadır. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alınarak hedeflere ulaşılması konusunda daha fazla gayret gösterilmesi amaçlanmaktadır. 2024-2028 stratejik planını mevcut plandan ayıran temel farklılık fiziki okul binasının oluşturulması okul ve kurum bağlılığının kazanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen hedefler paydaşların desteği ile ulaşmayı sağlayacak ve çocuğun gelişimine katkıda bulunacak düzeyde olacaktır.

## 2.3. Mevzuat Analizi

Okul çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin düzenlemelerde aşağıda belirtilen kanun, yönetmelik, mevzuat ve yönergeler dikkate alınmaktadır.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Milli Eğitim Bakanlığı Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
12/01/1961	10705	222	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlik Meslek Kanunu
24/06/1973	14251	1607	Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Temel Kanunu

YÖNETMELİKLER		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
11/03/2022	31775	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/10/2021	31628	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
04/08/2020	31213	Milli Eğitim Bakanlığı rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
04/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
11/10/2023	86847281	Milli Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi
09/05/2022	49207871	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
26/08/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/01/2013	34932	Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
01/03/2013	2694	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı , Üstün Başarı Ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

#### 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> <li>9. Madde,</li> <li>41. Madde</li> </ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2024-2026 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2024 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2024 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi



Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Afyon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
İscehisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Değerlendirilmesi

Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetler aşağıda belirtilen tabloya işlenerek dikkate alınmaktadır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kayıt- Nakil işleri</li> <li>Devam-devamsızlık</li> <li>Sınıf geçme-Diploma işlemleri</li> <li>Mezunlar</li> <li>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</li> <li>Ders Programları</li> <li>Öğrenci belgesinin düzenlenmesi</li> <li>Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li> <li>Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li> <li>Öğrenci disiplin işlemleri</li> </ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veli</li> <li>Öğrenci</li> <li>Öğretmen</li> </ul> <p>Belirtilen hizmetler sınıf öğretmenleri tarafından verilmektedir.</p>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çeşitli Sosyal Etkinlikler</li> <li>Çeşitli Kültürel Etkinlikler</li> <li>Öğrenci Gezileri</li> <li>Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri</li> <li>Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler</li> </ul>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Futbol</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voleybol</li> <li>• Basketbol vb. okul sporları</li> </ul>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çeşitli Sosyal Etkinlikler</li> <li>• Çeşitli Kültürel Etkinlikler</li> <li>• Öğrenci Gezileri</li> <li>• Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri</li> <li>• Resim sergisi</li> <li>• Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler</li> </ul>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi</li> <li>• Okul özgün proje çalışmaları</li> <li>• Mahalli ve ulusal projelere etkin katılım sağlamak</li> </ul>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler)</li> <li>• Velilere yönelik sosyal faaliyetler</li> </ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurslara katılımın sağlanması</li> <li>• Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi</li> </ul>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurslara katılımın sağlanması</li> <li>• Kurs sürecinin ve sonucunun değerlendirilmesi</li> </ul>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetiştirme</li> <li>• Hazırlama</li> </ul>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egzersiz</li> <li>• Zeka oyunları</li> <li>• Folklor çalışması</li> </ul>

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır.. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

## EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	0	
Valilik		√	√	0	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√	0	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	0	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√		0		√
Okul Aile Birliği	√		0		√
Üniversite		√	√	0	0
Özel İdare		√	√	0	
Belediyeler		√	√	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	0		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	0	0	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	0		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	0	√	
Muhtarlık		√	0		
İşveren kuruluşlar		√		0	
Sivil Toplum Kuruluşları		√		0	
Turizm Uygulama otelleri		√		0	

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
Millî Eğitim Bakanlığı		√		MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.	1
Valilik ve Kaymakamlık		√	√	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.	1
İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	√	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	1
Okullar		0	√	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	1
Yönetici ve Öğretmenler	√		√	Hizmet veren personeldir.	1

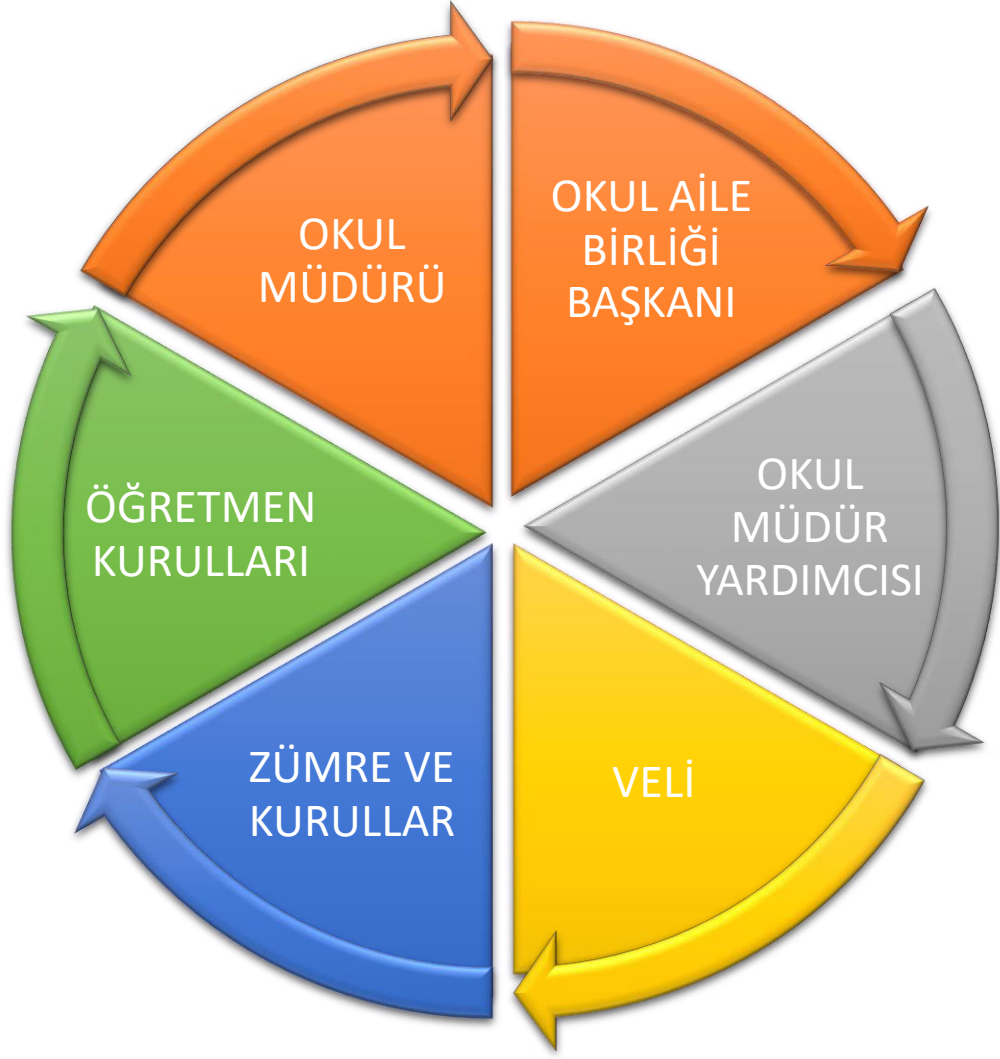
Özel Öğretim Kurumları		√	√	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	2
Öğrenciler	√		√	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	1
Okul Aile Birlikleri	√			Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.	1
Memur ve Hizmetliler	√			Görevli personeldir.	1
Belediye		√	√	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√		Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.	2
Meslek odaları		√		Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.	2
Sendikalar		√		Personel örgütlenmesi yapar.	2
Vakıflar		√		Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.	2
Muhtarlıklar		√		Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	2
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		Sivil savunma hizmetleri yürütür.	2
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.	2
Medya		√		Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	2

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0		0	√	√	√		
Veliler		√				0		√	0	
Üniversiteler		√	√	0	√			√	√	√
Medya		√		0	0			0		
Uluslararası kuruluşlar			√		√	0	0			0
Meslek Kuruluşları		√	√	√	√	0		0		0
Sağlık kuruluşları		√	√	√	√					0
Diğer Kurumlar			√					0		0
Özel sektör			√	√	√	0		0		0

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

#### Öğrenci Anketi Sonuçları:

S. No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	23	12	4	-	2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	12	9	10	4	6

3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4	5	5	2	26
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	28	5	2	3	3
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	30	7	2	2	-
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	18	12	11	-	-
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	24	6	10	1	-
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	29	10	2	-	-
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	41	-	-	-	-
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	35	5	1	-	-
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	33	6	1	1	-
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	-	-	-	-	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20	16	5	-	-

<b>Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.</b>		
<b>Olumlu (Başarılı) yönlerimiz</b>		<b>Olumsuz (başarısız) yönlerimiz</b>
14	1 Öğrencilerimiz ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla öğretmenler ve okul yönetimiyle görüşebilmektedir.	Okulumuz binasının olmaması.
	2 Okulumuzun teknolojik alt yapısı bazı eksiklikler olsa da yeterli durumdadır.	Halk Eğitim binasının eski ve fiziksel durumunun hantal olması.
	3 Okulumuzda asansör olması öğrencilerimiz ve velilerimiz için avantaj teşkil etmektedir.	Okulumuzda kantinin bulunmaması.
	4 Okulumuzda yeşillik alanın olması öğrencilerimiz için mutluluk verici bir durum.	Okul kütüphanesinin bulunmaması.
	5 Okulumuzda mümkün olduğunca kültürel ve sportif amaçlı geziler, etkinlikler, yarışmalar vb. düzenlenmektedir.	Okul bahcesindeki oyun alanlarının kilit taşı oluşu.
	6 Öğrencilerimiz okulumuzda çalışan tüm personelle iyi bir iletişim kurabilmektedir.	Öğrenci tuvaletlerinde eski ve yeterli olmayışı
	7 Okulumuzdaki öğrencilerimizin büyük çoğunluğu kendini okulda güvenli ve mutlu hissetmektedir.	

Öğretmen Anketi Sonuçları:

S. No	MADDELER	KATILMA DERECEİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5	3	2	3	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	13	-	-	--	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	5	4	2	2	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	8	5	-	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4	9		-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	5	6	1	1	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4	6	3	-	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	13	-	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	9	-	-	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	10	3	-	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	10	3	-	-	-



12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.				5	8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	9	-	-	-

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
14	1 Okulumuzun teknolojik alt yapısı bazı eksiklikler olsa da yeterli durumdadır.	İkili eğitim okul temizliğimizde aşırı bir problem olmasa da sorun teşkil ettiğinden tekli eğitim olursa daha temiz bir okula sahip olabiliriz.
	2 Okulumuzda öğretmenleri özverili olması eğitim öğretime olumlu katkı sağlamaktadır.	Okulumuzun fiziki bir yapısının olmaması probleme neden olmaktadır.
	3 Okuldaki öğretmenler ve diğer yardımcı görevliler arasındaki iletişim olumludur.	Halk eğitim binasında yaşanan internet bağlantı problemleri giderilse, eğitim öğretim faaliyetlerimiz daha kesintisiz olur.
	4 Okulumuzda yasa ve yönetmelikler titizlikle uygulanmaya çalışılmaktadır.	İlkokuldaki materyal ve donanım eksikliği mevcut.
	5 Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlere destek verilmektedir.	Nadir de olsa bazı velilerimizin eğitim öğretim faaliyetlerinde gereğinden fazla müdahaleci davranması.
	6 Okulumuzda ADALETE büyük önem verilmekte ve yapılan işlerde hakkaniyete dikkat edilmektedir.	
	7 Sınıf mevcutlarımız ideal durumdadır.	
	8 Yerleşmiş bir okul kültürü çalışması için çaba gösterme öğretmenler tarafından takdir edilmektedir.	
	9 Genel olarak velilerimiz eğitim öğretime ilgililer.	

#### Veli Anketi Sonuçları:

S. No	MADDELER	KATILMA DERECEŞİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum

1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	28	36	0	0	4
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	32	28	0	8	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	20	28	8	4	8
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	20	28	8	8	4
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	44	20	4	0	0
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	20	20	8	12	8
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	20	24	16	8	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	20	32	4	0	12
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	48	20	0	0	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	28	20	8	8	4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	16	28	4	8	12
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	28	32	4	0	4
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	16	36	8	0	8

Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
14	1 Öğrencilerimiz okula severek ve isteyerek geliyor.	Okulumuzun temizliği için ya tekli eğitime geçilmeli veya okul binamız yapılmalıdır.
	2 Öğretmenlerimiz öğrencilerimizle ilgililer.	Okulumuzda güvenlik görevlisi olabilir.
	3 Okul idaresi okulu benimseyerek çalışıyor. Gerek okul çalışanlarına gerekse veli ve öğrencilere karşı ilgililer.	Okulumuza ait bir kamera sistemi olmaması.
	4 Okulumuzun ulaşımı kolay.	Oyun alanları yetersiz. Bahçe elverişsiz.
	5 Okulumuzda sportif ve kültürel faaliyetlere yer veriliyor.	Spor araç gereçleri yetersiz.
	6	Müzik araç gereçleri yetersiz.
	7	Okulumuzda kütüphane ve okuma alaları oluşturulabilir.

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

1934 yılında eğitim-öğretime başlayan İncehisar İlkokulu, 2020 yılında yıkılarak halk eğitim binasında faaliyetine devam etmiştir. 2023-2024 Eğitim-öğretim yılı itibarıyla okulumuz bünyesinde 6 derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür

Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası mevcuttur. 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında okulumuz 183 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 1 İngilizce Öğretmeni, 9 kadrolu sınıf öğretmeni, 2 Hizmetli ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Sınıf ve öğrenci bilgileri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 1 Sınıf Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız Yabancı	Erkek Yabancı	Toplam
1. Sınıf / A Şubesi	11	14	25	1. Sınıf / A Şubesi	1	1	2
1. Sınıf / B Şubesi	10	14	24	1. Sınıf / B Şubesi	-	1	1
2. Sınıf / A Şubesi	11	8	19	2. Sınıf / A Şubesi	-	1	1
2. Sınıf / B Şubesi	10	9	19	2. Sınıf / B Şubesi	-	-	-
3. Sınıf / A Şubesi	9	8	17	3. Sınıf / A Şubesi	-	-	-
3. Sınıf / B Şubesi	8	9	17	3. Sınıf / B Şubesi	-	-	-
3. Sınıf / C Şubesi	9	9	18	3. Sınıf / C Şubesi	-	-	-
4. Sınıf / A Şubesi	11	12	23	4. Sınıf / A Şubesi	-	-	-
4. Sınıf / B Şubesi	11	10	21	4. Sınıf / B Şubesi	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	90	93	<b>183</b>	<b>TOPLAM</b>	1	3	<b>4</b>

Aşağıda sınıf ve öğrenci bilgileri yer alan öğrencilerimiz sosyal kültürel, bilimsel ve sportif alanlarda elde ettikleri başarı durumları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 2 Öğrenci Sosyal-Kültürel-Sportif Başarı Verileri**

Kategori İsmi	Öğrenci /Kurum Adı	Derecesi
2022-2023 Akıl Zeka Oyunları	Yusuf Demirci	Pentago İl Ve İlçe Birincisi
2023-2024 Akıl Zeka Oyunları	Deniz ARPAÇ	Pentago İlçe İkincisi
2023-2024 Akıl Zeka Oyunları	Tahire ÇİBİK	Q-Bitz İlçe İkincisi
2023-2024 Akıl Zeka Oyunları	Elif Naz AKKAYA	Mangala İlçe Üçüncüsü
2021-2022 Futsal Turnuvası	İscehisar İlkokulu	İlçe Dördüncüsü
2022-2023 Bilgi Yarışması	İscehisar İlkokulu	İlçe Üçüncüsü

**Tablo 3 Okulda Oluşturulan Birimler**

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ(PAYDAŞLAR)	HEDEF KİTLE
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuz teşkilat tablosu aşağıda çıkarılmıştır.

#### OKUL TEŞKİLAT ŞEMASI



**Çağrı SARI**  
3/C Sınıf Öğretmeni

**Derya ARPAÇ**  
4/A Sınıf Öğretmeni  
1

**Engin OMAS**  
4/B Sınıf Öğretmeni  
(Görevlendirme)

**Nurşen BUYRUK**  
İngilizce Öğretmeni

**Furkan ÖZDEMİR**  
Selçuklu İlkokulu Görevlendirme

**Emre ERKAN**  
Yardımcı Personel

**Leyla KAHRAMAN**  
Yardımcı Personel

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağlarlar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak "çalışanların yönetimi süreci" kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde "eğitim-öğretim süreci", "okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci" olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda göreve başlama, görevden çıkma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ihtiyaç halinde ücretli öğretmen istenmektedir.

Nöbet vb dağılım yapılmadan önce öğretmenlerimizin (yazılı veya sözel olarak) özel durumları göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Öğretmenlerimizin daha iyi performans göstermelerini sağlamak için ders denetimleri yapılmaktadır. Bu sistemle öğretmenlerimizin yetkinlikleri konusunda görüş alışverişi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek öğretmenlerimizle birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Öğretmenlerimizin öğrenci ve veli iş birliği sağlanmaktadır. Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, öğretmenlerimizin ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip motivasyonlarının artmasını sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz öğretmen ve görevlilerimizin grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Öğretmenlerimizin performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi fiziki koşullar çerçevesinde olabildiğince iyi seviyede ve kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosuyla sağlanmaktadır.. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü

ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, öğretmenlerimizin katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**Tablo 5. İsechisar İlkokulu İstatistik Bilgiler**

1	Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,	14
2	Çalışan toplam personel sayısı,	13
3	İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,	-
4	Buna bağılı olarak yapılan istihdam sayısı,	-
5	Personelin nasıl atandığı,	Milli Eğitim Bakanlığı Atama Ve Yer Değıştirme Yönetmeliğı
6	Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,	-
7	Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,	-
8	Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğeri görevler,	-
9	Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,	Giden Personel: 4 Gelen Personel: 4 Ayrılış sebepleri: İl içi- İl dışı Tayin
10	Ortalama okulda çalışma yılı,	5 yıl
11	Ortalama hizmet içi eğitim saati,	5 saat
12	Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı	Başarı Belgesi Alan Personel Sayısı: 13 Üstün Başarı Belgesi Personel Sayısı: 4 Maaş İle Ödüllendirme Alan Personel Sayısı: 3
13	Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğeri personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.	Yönetici Sayısı: 2 Öğretmen Sayısı: 9

**Tablo 6 İdari Personelin Hizmet süresine ilişkin bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Görevi
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	Okul Müdürü- Müdür Yardımcısı



**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
	2	-	-	2	-	-
<b>TOPLAM</b>	2	-	-	2	-	-

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Selçuk KOLSUZ	Müdür	-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Seminer - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022030171
			2023	2023007736
			2022	2022001577
Orhan KARAKUŞ	Müdür Yardımcısı	-Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022030171
			2022	2022000760
			2022	2022001577

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl	Sınıf öğretmenliği	1	4	5
11-15 Yıl	Sınıf öğretmenliği	3	4	7
16-20	Sınıf öğretmenliği		1	1
20 ve üzeri	Sınıf öğretmenliği		1	1

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon sayısı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	5	2	2	5	2	2

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Zeynep UÇAR	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Mehmet ÇALIŞKAN	Sınıf Öğretmenliği	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	2023003791
Celalettin ÖZSARI	Sınıf Öğretmenliği	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024030250
Nadiye ATIGAN	Sınıf Öğretmenliği	Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Melek SARI	Sınıf Öğretmenliği	Mangalası Eğitimi Semineri	2022	2022000765
Ramazan UÇAR	Sınıf Öğretmenliği	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	2022001269
Çağrı SARI	Sınıf Öğretmenliği	Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri	2024	2024030250
Derya ARPAÇ	Sınıf Öğretmenliği	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	2023030391
Engin OMAS	Sınıf Öğretmenliği	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
Furkan ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmenliği	Aday Öğretmen Yetiştirme Programı Uzaktan Eğitim Semineri	2021	2020000606
Nurşen BUYRUK	İngilizce Öğretmeni	Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri	2023	2023003832

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
Emre ERKAN	Hizmetli	1		Lise	8	1
Leyla KAHRAMAN	Hizmetli		1	Ortaokul	6	1

**Tablo 13 Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul Yönetimi ve İdaresi
Müdür Yardımcısı	Okul Yönetimi ve İdaresi
Öğretmenler	Eğitim- öğretim
Ücretli Öğretmen	Eğitim -öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yardımcı hizmetler birimi

**Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	3	2	9

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okullarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin işlerliğini sağlanabilmek açısından teknolojik araç gereçler son derece önemlidir. Öğrencilerin yaparak, yaşayarak ve görerek eğitim faaliyetlerine dahil olması amacıyla akıllı tahta, fotokopi makinesi, internet vb. elektronik cihazlar ile eğitim öğretim ve idari işlemlerin (mebbis,dys,kbs) yerine getirmesini sağlayan teknolojik araç gereçlerin en iyi düzeyde olması gerekmektedir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	9	9	9	2
Yazıcı	4	4	4	1
Tarayıcı	2	2	2	1
Projeksiyon	5	5	5	-
İnternet Bağlantısı	1	1	1	1

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	Ufak Bir Depo Kullanılıyor
Kütüphane		x		1	Fiziki alan yetersizliği nedeniyle kütüphane bulunmamaktadır.
Rehberlik Servisi		x		1	Fiziki alan yetersizliği nedeniyle rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Resim Odası		X		1	Fiziki alan yetersizliği nedeniyle rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Müzik Odası		X		1	Fiziki alan yetersizliği nedeniyle rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon		X		1	Fiziki alan yetersizliği nedeniyle rehberlik servisi bulunmamaktadır.
Spor Salonu		x		1	Fiziki alan yetersizliği nedeniyle rehberlik servisi bulunmamaktadır.

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

İscehisar İlkokulunda Mali kaynaklar ile ilgili iş ve işlemler idari personel tarafından iş bölümü ile yapılmaktadır. Okulumuzda harcama yetkilisi olarak mali yönetim siteminde okul müdürü Selçuk KOLSUZ ve gerçekleştirme görevlisi olarak müdür yardımcısı Orhan KARAKUŞ görev almaktadır.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	44.000 TL	52.000TL	62.000TL	74.000TL	88.000 TL
Okul Aile Birliği	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	3.500 TL	4.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-

Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	46.000 TL	54.500 TL	65.000 TL	77.500 TL	92.000 TL

**Tablo 18. İscehisar İlkokulu Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. İscehisar İlkokulu Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik			6700 TL	6700 TL	23000 TL	23.000 TL
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları			10.000 TL	10.000 TL		
Kırtasiye			4096 TL	4096 TL	13.686 TL	13.686 TL
GENEL						

#### 2.7.4. İstatistik Veriler

**Tablo 20 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say.	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021-2022	98	96	194	12	6	12	32	16	16
2022-2023	95	91	186	12	6	12	31	15	15
2023-2024	93	90	183	9	6	9	30	20	20

**Tablo 21 son 3 Yıl Sürekli Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	194	1
2022-2023	186	1
2023-2024	183	1

**Tablo 22 Son 3 yıl Personelin Okul Devam Durumu**

Öğretim Yılı	Rapor alan personel sayısı
2021-2022	5
2022-2023	3
2023-2024	1

## **2.8 Dış Çevre Analizi**

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Bu analiz ile okulun eğitim öğretime ve hedeflere ulaşım konusunda neler amaçlandığı açıkça belirlenir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

### **PEST (ÇEVRE) ANALİZİ TABLOSU**

<b>POLİTİK VE YASAL ETMENLER</b>	<b>EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlarının incelenmesi</li><li>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</li><li>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</li><li>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</li><li>*Okul çevresindeki politik durum</li><li>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</li><li>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</li><li>*İş kapasitesi</li><li>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</li><li>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</li><li>*Tasarruf sağlama imkânları</li><li>*İşsizlik durumu</li><li>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</li><li>*Kullanılabilir gelir</li><li>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</li><li>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</li><li>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</li><li>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</li><li>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</li><li>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</li><li>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</li></ul>

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Kariyer beklentileri</li> <li>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</li> <li>*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</li> <li>*Nüfus artışı</li> <li>*Göç</li> <li>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</li> <li>*Doğum ve ölüm oranları</li> <li>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</li> <li>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</li> <li>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</li> <li>*e- devlet uygulamaları</li> <li>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</li> <li>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</li> <li>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li> <li>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</li> <li>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</li> <li>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</li> <li>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</li> <li>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</li> <li>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</li> <li>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</li> </ul>

#### . GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

#### 2.9. 1. Güçlü ve Zayıf Yönler

##### İçsel Faktörler

##### **Güçlü Yönler**

- Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması.
- Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması.
- Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması.
- Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması.
- Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması.
- Etkileşimli tahtaların olması.
- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.
- Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması.

##### **Zayıf Yönler**

- Okul binasının olmaması
- Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi.
- Okuma alışkanlığının az olması.
- Kamera sistemimizin yetersiz olması.
- Halk Eğitim binasının ilkokula uygun olmaması.
- Çok Amaçlı Salonun olmaması.
- Okul kütüphanesinin olmaması.



## 2.9. 2. Güçlü ve Zayıf Yönler

### Dışsal Faktörler

#### **Fırsatlar**

- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.
- Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması.
- Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörün eğitime desteği.
- Hayırseverlerin varlığı.
- Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
- Okula ulaşımın kolay olması.
- Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması.
- Kadrolu öğretmen sayısının yeterliliği.
- Devletin özel eğitime muhtaç öğrencilere sunduğu destek.
- İlimizde üniversitenin bulunması.
- Eğitimde teknoloji kullanımının artırılmasına yönelik büyük ölçekli (EBA vb.) projelerin yürütülmesi.
- Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.

#### **Tehditler**

- Parçalanmış ve problemlili aileler.
- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi.
- Veliler arasında ekonomik seviye farkının çok olması.
- Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması.
- Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri.
- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
- Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
- Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması.
- Eğitimin niteliğini artırmaya yönelik bütçenin yetersizliği.
- Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması.
- Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması.
- Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.
- Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.
- Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.
- Siyasi ve sendikalar grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteği.
- Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.

### **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlanmasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı,

kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim ve Yönetim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Bina ve Yerleşke
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Donanım
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Hayat boyu Öğrenme		

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Değerlendirilmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak yapılan analizler sonucu İncehisar İlkokulunun kesin ve en önemli ihtiyacının okul binası olduğu belirlenmiştir. Okul binasının bulunmaması eğitim öğretimde aksaklıklara öğrenci ve velilerin okulu benimseme konusunda sıkıntılara düşmesine neden olmaktadır. Spor salonu, kütüphane, öğretmenler odası, teknolojik araç gereçlerin tam olarak verimli kullanılamaması ve etkinlik alanlarını bulunmaması eğitimde kaliteyi düşürdüğü saptanmıştır. Belirlenen ihtiyaçların giderilmesi öğrencilerin daha verimli eğitim alması konusunda göz ardı edilemeyecek faktörler arasında yer almaktadır.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### 3.1. Misyon

Yenilikçi düşünebilen, kendisine ve ülkesine sorumlu, düşüncelerini özgürce ifade edebilen; dürüst, paylaşımcı, kendisine güvenen, mutlu, çevreye duyarlı, barışçı nesiller yetiştirmek.

### 3.2. Vizyon

Öğrencilerimize sadece öğreten değil onları yaşama hazırlayan, gelişme ve yenilenmeyi devamlı yaşayan, öğrencilerimizin başarı ve kalite düzeyi ile Türkiye'nin önde gelen okulları arasında örnek ve öncü bir okul olmak.

### 3.3. Temel Değerler

1. Milli ve manevi değerlerimize bağlı bireyler yetiştirmek.
2. Demokratik ve katılımcı öğretim yapmak.
3. İnsan, çocuk, hayvan ve bütün canlı türlerine saygı duyan bireyler yetiştirmeye önem vermek.
4. Çağdaş öğretim yöntem ve teknikleriyle öğrenci yetiştirmek.
5. Her şey herkes için iyi olmadıkça benim için de iyi değildir fikrini içselleştirebilmek.
6. Atatürk ilke ve değerlerini özümsemiş öğrenciler yetiştirmek.

7. Öğrencilerimize çağın gereksinimleri doğrultusunda modern ve teknolojik derslikler hazırlamak ve zengin öğrenme olanakları sağlamak.
8. Yönetici, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş paylaşımcı ve karşılıklı sorumluluklarının bilincinde güçlü bir aile olabilmeyi başarabilmek.
9. Gelişimin ve dinamizmin odak noktası olmanın yanında sadece eğitsel değil; her açıdan kendi kendine öğrenmeyi başaran bireyler yetiştirmek.
10. Bilgiyle zenginleştirdiğimiz bireyi, bilgi kullanmaya yönlendirip, neticesinde sosyal hayata kanalize etmek.
11. Yaşam boyu öğrenmeyi yaşam tarzına dönüştürebilmek.
12. Adil ödül sistemine önem vererek, her türlü başarıyı ödüllendirmek.
13. Eleştirel düşünmeye önem vererek, farklı düşünme ve düşündüğünü ifade edebilmeyi öğrencilerimize teşvik etmek.
14. Bilginin ne olduğundan çok, nasıl kullanıldığıyla ilgilenen bireyler yetiştirmek.
15. Ben değil, biz diyebilen öğrenciler yetiştirebilmek.
16. Öğrencilerimizin ilgi ve ihtiyaçlarını önemsemek.
17. Başkalarına ilham kaynağı olacak öğrenciler yetiştirmek.
18. Yaşayarak öğrenmek, öğreterek yaşatmak.
19. Ahlaklı bireyler yetiştirilmesinde sporun dönüştürücü gücünü kullanmak.
20. Öğrenmeyi öğrenen ve eleştirel düşünen, okuyan, sorgulayan, araştıran bireyler yetiştirmeyi amaç edinmek.

#### **4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

##### **4.1. Amaçlar**

###### **Stratejik Amaç 4.1.1.**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

###### **Stratejik Amaç 4.1.2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

###### **Stratejik Amaç 4.1.3**

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

## 4.2. Hedefler

### Stratejik Hedef 4.2.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

### Stratejik Hedef 4.2.2.

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 4.2.3.

Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek

## 4.3. Performans Göstergeleri

1.TEMA:	
EĞİTİM VE ÖĞRETİME KATILIM	
1	Okullaşma Oranı / İlkokulda okullaşma oranı.
2	Okula Devam - Devamsızlık /Devamsızlık sayılarını azaltma.
3	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik uyum faaliyetlerinin yetersizliği.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
5	Yabancı Öğrenciler / Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon ve eğitim kalitesinin yükseltilmesi
6	Hayat Boyu Eğitim/ Hayat boyu öğrenmenin tanıtılması ve katılımın artırılması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.4.2.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 85	% 90	% 90	% 95	% 95	% 100
PG.4.2.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	% 73,6	% 85	% 90	% 95	% 100	% 100
PG.4.2.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
PG.4.2.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	% 1,32	% 1	% 0,9	% 0,7	% 0,5	% 0,3
PG.4.2.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	% 50	% 40	% 30	% 20	% 10	% 5

<b>PG.4.2.1.f</b>	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.4.2.1.g</b>	Özel eğitim desteği alan öğrenci sayısı	2	2	1	1	1	1

<b>2.TEMA:</b>							
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>							
<b>1</b>	<b>Akademik Başarı/</b> Akademik başarı değerlendirilmesi ve seviyesinin artırılması.						
<b>2</b>	<b>Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim /</b> Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği.						
<b>3</b>	<b>Öğretim Yöntemleri /</b> Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler.						
<b>4</b>	<b>Teknolojik imkanlar /</b> Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı.						
<b>5</b>	<b>Rehberlik /</b> Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri.						
<b>6</b>	<b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme /</b> Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları.						
<b>7</b>	<b>Okul sağlığı ve hijyen /</b> Okul sağlığı ve hijyen eğitimi verilememesi.						
<b>8</b>	<b>Ders Araç Gereçleri/</b> Ders araç gereçleri sayısında ki yetersizlik.						

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.4.2.2.a</b>	Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	% 80	% 85	% 90	% 95	% 95	% 100
<b>PG.4.2.2.b</b>	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	% 8,8	% 10	% 15	% 25	% 35	% 50
<b>PG.4.2.2.c</b>	Gezilere katılan öğrenci oranı (%)	% 60	% 70	% 75	% 80	% 85	% 90
<b>PG.4.2.2.d</b>	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	% 22	% 25	% 30	% 30	% 30	% 30
<b>PG.4.2.2.e</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	21	25	27	30	32	35
<b>PG.4.2.2.f</b>	Okulumuzdaki Tasarım ve Beceri Atölyesi (Adet)	0	1	1	1	2	2
<b>PG.4.2.2.g</b>	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	1	1	2	3	4	5
<b>PG.4.2.2.h</b>	Öğretmenlere yönelik düzenlenen okul içi hizmet içi eğitim sayısı	1	2	2	3	4	5
<b>PG.4.2.2.i</b>	Okul sağlığı ve hijyen eğitimleri sayısı	1	2	4	6	8	10
<b>PG.4.2.2.j</b>	Masa tenisi ve badminton ekipmanları edinilmesi	2	2	4	4	6	8
<b>PG.4.2.2.k</b>	Başvurulan AB projeleri ve Ulusal proje sayısı	1	2	2	3	3	3

<b>3.TEMA:</b>							
<b>KURUMSAL KAPASİTE</b>							
<b>1</b>	<b>Kurumsal İletişim /</b> Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.						

2	<b>Bina ve Yerleşke</b> / Okul binasının olmaması
3	<b>Donanım</b> / Halk eğitim internet alt yapısının kötü olması olması.
4	<b>Temizlik, Hijyen</b> / Temizlik ve hijyen eğitimlerinin yeterli düzeyde olmaması.
5	<b>İş Güvenliği ve Okul Güvenliği</b> / Okul yangın merdivenin bulunmaması, okul binasının güven vermemesi, çok katlı bina modeli olması

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.4.2.3.a</b>	Okulumuz mobil bilgilendirme sistemi ile ulaşılan veli oranı (%)	% 0	% 5	% 10	% 15	% 20	% 25
<b>PG.4.2.3.b</b>	Okul web sitemizin günlük ziyaret sayısı	25	30	35	40	45	50
<b>PG.4.2.3.c</b>	Başarı belgesi verilen personel sayısı	9	9	9	9	9	9
<b>PG.4.2.3.d</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20,3	20	20	20	20	20
<b>PG.4.2.3.e</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	20,3	20	20	20	20	20
<b>PG.4.2.3.f</b>	Okulumuzdaki Kütüphane sayısı (Adet)	0	0	1	1	1	1
<b>PG.4.2.3.g</b>	Okulumuzdaki Konferans Salonu sayısı (Adet)	0	0	1	1	1	1
<b>PG.4.2.3.h</b>	Okuldaki yangın merdiveni sayısı	0	0	1	1	1	1
<b>PG.4.2.3.ı</b>	Okulumuzdaki destek eğitim odası sayısı (Adet)	2	2	2	2	2	2

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi ve Eylem Planı

##### EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
4.2.1.2	Okula uyum ve oryantasyon eğitimleri düzenlenecek	Sınıf Rehber Öğretmeni	01 Eylül-30 Eylül
4.2.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	01 Eylül- 30 Ekim
4.2.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni – Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4.2.1.5	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmeni- Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
4.2.1.6	Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır	Tüm personeller	Eğitim Öğretim Süresince
4.2.1.7	Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti	Öğretmenler İdareciler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

	için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır.		
4.2.1.8	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odasının etkinliği artırılacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim Süresince

#### EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.2.1	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4.2.2.3	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4.2.2.4	Tarihi, turistik ve ören yerlerine geziler düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4.2.2.5	Okulumuz da ders dışı egzersiz çalışmalarına önem verilecek ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul İdaresi - Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.2.2.6	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanlara eğitim verilmesi sağlanacak.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4.2.2.7	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik ilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği-Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
4.2.2.8	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen Tasarım-Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	2019-2020
4.2.2.9	Masa tenisi ve badminton ekipmanları edinilmesi ile ilgili olarak gerekli çalışmalar başlatılacak.	Okul İdaresi-Okul Aile Birliği	2019-2020
4.2.2.10	2023 Eğitim vizyonu çerçevesinde AB ve ulusal projelere öğretmen ve öğrencilerimizin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

#### EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.3.1	Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
4.2.3.2	Okul Web sitesinin kullanım oranını artırmaya yönelik çalışmalar ve bilgilendirmeler yapılacak.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
4.2.3.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

#### 4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet / Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	44.000 TL	52.000TL	62.000TL	74.000TL	88.000 TL	320.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2.000 TL	2.500 TL	3.000 TL	3.500 TL	4.000 TL	15.000 TL
<b>TOPLAM</b>	<b>46.000 TL</b>	<b>52.500 TL</b>	<b>65.000 TL</b>	<b>77.500</b>	<b>92.00 TL</b>	<b>335.000 TL</b>

#### 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

#### 6.TABLO-ŞEKİL-GRAFİK VE EKLER

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

#### İSCEHİSAR OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

##### “ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

İscehisar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Selçuk KOLSUZ



Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

## İSCEHİSAR OKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

### “ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.						
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.						
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.						
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.						
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.						
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.						
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.						
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.						
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.						
10	Okulun içi ve dışı temizdir.						
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.						
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.						
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.						

14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		

4		
5		

**"VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU**

İscehisar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Selçuk KOLSUZ

Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ					
		Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.						
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.						
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.						
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.						
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.						
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.						
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.						
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.						
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşğını düşünüyorum.						
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.						
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.						
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.						

<b>13</b>	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
-----------	--	--	--	--	--	--

<b>14</b>	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		